

ДЕПАРТАМЕНТ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.03.2020

№ 64

О мерах по нераспространению новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)

Во исполнение Методических рекомендаций по режиму труда органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций с участием государства, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях организации режимов труда Департамента архитектуры и строительства Томской области (далее – Департамент), а также подведомственных Департаменту учреждений (далее – Учреждения), в связи с необходимостью принятия мер по нераспространению новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV),

1. В Департаменте и Учреждениях:

1) отменить заграничные командировки и ограничить командировки внутри Российской Федерации, за исключением командировок, носящих неотложный характер и (или) организованных во исполнение поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и (или) в целях обеспечения безопасности страны, а также гражданским служащим и сотрудникам Департамента, а также работникам Учреждений воздержаться от всех поездок в страны с неблагоприятной обстановкой, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), если они не вызваны крайней необходимостью;

2) максимально сократить количество проводимых в Департаменте и Учреждениях массовых мероприятий, в том числе деловых (межведомственных, рабочих совещаний, заседаний, конференций и т.п.), спортивных, культурных и развлекательных, и, по возможности, проводить их в видеоформате или без участников, допуская возможность проведения только чрезвычайно важных и неотложных мероприятий;

3) временно ограничить личный прием граждан, пришедшим на личный прием, рекомендовать обращаться в письменной форме, разместить данную информацию на стендах, официальных сайтах;

4) применять дистанционный формат исполнения должностных обязанностей гражданских служащих, сотрудников и работников при подготовке документов в электронном виде при наличии соответствующих организационно-технических возможностей, включая соблюдение безопасности и наличие сетевого доступа к используемым в работе приложениям;

5) обеспечить измерение температуры тела гражданских служащих и сотрудников Департамента, а также работников Учреждений на рабочих местах с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой, руководствуясь действующим законодательством.

2. Заместителю начальника Департамента И.Е.Карпенко и руководителям Учреждений В.А.Давыдову и В.П.Демарчуку:

1) обеспечить оптимальный режим рабочего (служебного) времени и времени отдыха гражданских служащих и сотрудников Департамента, а также работников Учреждений, предусматривающий при наличии такой возможности следующие меры:

а) гибкий график прибытия/убытия на рабочее (служебное) место, позволяющий избежать скопления гражданских служащих и сотрудников в Департаменте и работников в Учреждениях;

б) специальный режим посещения Департамента и Учреждений, предусматривающий использование в приоритетном порядке электронного документооборота и технические средства связи для обеспечения служебного взаимодействия и минимизацию доступа в Департамент и Учреждения лиц, чья профессиональная деятельность не связана с исполнением функций Департамента и Учреждений;

2) не допускать к работе гражданских служащих и сотрудников Департамента и работников Учреждений с признаками респираторного заболевания (организовать входную термометрию), руководствуясь действующим законодательством;

3) обязать отстраненного гражданского служащего и сотрудника Департамента, а также работника Учреждения вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении;

4) соблюдать установленные требования к условиям труда, обеспечивая достаточную циркуляцию воздуха (проветривание рабочих помещений каждые 2 часа);

5) обеспечить гражданских служащих и сотрудников Департамента, а также работников Учреждений в достаточном количестве и постоянной доступности средствами для дезинфекции рук;

6) исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции;

7) организовать соблюдение гражданскими служащими и сотрудниками Департамента, а также работниками Учреждений правил гигиены, предоставляя им советы о том, как избежать распространения микробов на рабочем месте;

8) организовать, по возможности, проведение 1 раз в сутки качественной уборки с проведением дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, мест общего пользования, а также проводить дезинфекцию воздуха (рециркуляторы воздуха, УФ-облучатели бактерицидные).

9) при поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительно представлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (2019-nCoV) в связи с исполнением им трудовых (служебных) обязанностей, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.

3. Гражданским служащим и сотрудникам Департамента, а также работникам Учреждений:

1) при планировании отпусков воздерживаться от посещения стран, где была выявлена новая коронавирусная инфекция (2019-nCoV);

2) при появлении первых респираторных симптомов незамедлительно обратиться за медицинской помощью;

3) посещавшим государства с неблагоприятной эпидемиологической ситуацией сообщать о своем возвращении в Российскую Федерацию, месте, датах пребывания на

указанных территориях, иную контактную информацию начальнику Департамента (руководителю Учреждения);

4) следовать основным правилам гигиены:

а) мыть руки - с мылом и тёплой водой, не менее 15-20 секунд, всегда мыть руки перед едой;

б) чихать, прикрывая рот и нос салфеткой. Обязательно утилизировать ее после использования;

в) носить с собой дезинфицирующее средство для рук и регулярно применять его.

5) сообщать об установлении карантина начальнику Департамента (руководителю Учреждения).

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник Департамента



Д.Ю.Ассонов