**Перечень сведений и (или) документов, которые могут запрашиваться для осуществления государственного контроля (надзора) за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома, на территории Томской области**

1. Учредительные документы жилищно-строительного кооператива, документы, удостоверяющие личность председателя правления, или заверенные копии таких документов, содержащие фамилию, имя, отчество, паспортные данные, дату и место рождения, а также адрес постоянного места жительства, осуществляющего функции председателя правления жилищно-строительного кооператива-застройщика.

2. Документы жилищно-строительного кооператива, подтверждающие возложение на должностное лицо обязанностей по ведению бухгалтерского учета или функций, неисполнение или ненадлежащее исполнение которых является предметом контроля и надзора в области долевого строительства (приказ, должностная инструкция, документы, удостоверяющие личность уполномоченного должностного лица или заверенные копии таких документов, содержащие фамилию, имя, отчество, паспортные данные, дату и место рождения, а также адрес постоянного места жительства).

3. Заявления о согласии на обработку персональных данных председателя правления, главного бухгалтера жилищно-строительного кооператива, физического или должностного лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета или функций, неисполнение или ненадлежащее исполнение которых является предметом контроля и надзора в области долевого строительства, либо лица, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета жилищно-строительного кооператива.

4. Правоустанавливающие документы на земельный участок, предоставленный для строительства (создания) многоквартирного дома, в состав которых будут входить объекты строительства (договор аренды, субаренды, договор купли-продажи, свидетельство о праве собственности, решения о преобразовании (разделе, выделе, объединении, перераспределении).

5. Разделы проектной документации, отражающие информацию в части технико-экономических показателей создаваемого объекта.

6. Технико-экономическое обоснование проекта строительства.

7. Заключения негосударственной экспертизы проектной документации (при наличии).

8. Договоры, имеющие отношение к реализации строительства объекта, в том числе договоры с проектной организацией, техническим заказчиком, генеральным подрядчиком.

9. Акт о приемке выполненных работ по форме № КС-2.

10. Справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3.

11. Договоры паенакопления, заключенные с членами жилищно-строительного кооператива в установленном порядке в целях осуществления строительства объекта, договоры уступки прав требования по данным договорам.

12. Предложения (уведомления) об изменении (продлении) сроков строительства объекта (при наличии) с документами, подтверждающими отправку уведомлений членам жилищно-строительного кооператива.

13. Сведения о количестве жилых и нежилых помещений, в том числе машино-мест, входящих в состав объекта строительства, в отношении которых привлечены денежные средства членов жилищно-строительного кооператива, с указанием общей площади таких помещений, площади каждого помещения в отдельности и количестве привлеченных в отношении таких помещений денежных средств.

14. Информация (реестр) о членах жилищно-строительного кооператива, о заключенных договорах по привлечению денежных средств на строительство объекта недвижимого имущества (с указанием номера договора по внутреннему учету жилищно-строительного кооператива, цены договора, документов, подтверждающих исполнение обязательств по оплате цены договора).

15. Договоры о предоставлении кредитов, займов, ссуд, договоры по исполнению обязательств третьих лиц.

16. Промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность жилищно-строительного кооператива, составленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, и годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность.

17. Аудиторское заключение за последний год осуществления предпринимательской деятельности, отвечающее требованиям части 5 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».

18. Платежные документы, подтверждающие привлечение денежных средств членов жилищно-строительного кооператива для целей строительства многоквартирных домов и их целевое расходование.

19. Справка (информация) о расходовании привлеченных денежных средств членов кооператива за весь период с начала строительства объекта и по дату получения запроса (с указанием наименования контрагента, ИНН, КПП, даты, номера договора, предмета договора, итоговой суммы, суммы прочих расходов, а также размера авансовых платежей), а также остатка привлеченных денежных средств членов кооператива.

20. Данные аналитического и синтетического бухгалтерского учета, подтверждающие привлечение и расходование денежных средств.

21. Справки об открытых (закрытых) счетах в кредитных организациях, выданные налоговым органом не более чем за 30 дней до даты получения решения о проведении проверки).

22. Выписки по операциям на открытых (закрытых) счетах в кредитной организации за проверяемый период, заверенные кредитной организацией.

23. Протоколы общих собраний членов жилищно-строительного кооператива, заседаний его правления и ревизионной комиссии (ревизора) кооператива.

24. Документы, подтверждающие итоги голосования, в том числе бюллетени для голосования, и доверенности на участие в общем собрании членов жилищно-строительного кооператива или копии таких доверенностей.